



CHECKLIST PRÁCTICA: “PASOS PARA UNA BUENA CONVERSACIÓN”

Objetivo: Enseñar los elementos básicos de una conversación efectiva: iniciar, mantener, y cerrar el intercambio social.

ANTES DE HABLAR

- ¿Estoy lo suficientemente cerca para que me escuchen (pero no invadiendo el espacio)?
 - ¿La otra persona está disponible para hablar? (no interrumpir si está ocupada o triste)
 - ¿Estoy haciendo contacto visual breve o mirando hacia su cara?
-

CÓMO EMPEZAR UNA CONVERSACIÓN

- Saludo primero: “Hola”, “Buenos días”
 - Hago una pregunta fácil o comento algo del momento:
 - “¿Qué estás haciendo?”
 - “¡Qué divertido tu estuche!”
-

CÓMO MANTENER LA CONVERSACIÓN

- Escucho y no interrumpo
- Respondo con frases cortas (no solo “sí” o “no”)
- Hago una pregunta relacionada con lo que la otra persona dijo
- Cambio de tema solo si la otra persona ya terminó de hablar
- Uso tono amable, ni muy alto ni muy bajo



CÓMO CERRAR UNA CONVERSACIÓN

Agradezco o me despido con una frase amable:

- “Me gustó hablar contigo”
- “Nos vemos luego”

Me alejo con calma (sin girarme bruscamente o salir corriendo)

Imprime esta checklist y colócala en un lugar visible, como la puerta de la habitación o en la cartuchera del colegio.